

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asiantuntijapalvelun hankinta Istekki Oy:ltä hyvinvointialueiden muodostamiseen liittyvissä muutoksissa
TRE:8181/02.07.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 558 8958, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tietohallintopäällikkö Tuukka Seppälä, puh. 050 430 4452, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Istekki Oy:ltä hankitaan asiantuntijapalvelua Sote- ja Pela -uudistuksen ICMT-osaprojektin käyttöön.

Palvelun arvonlisäverottomat kustannukset työmääräarvion mukaan ovat enintään 34 650 euroa ja ne maksetaan kustannuspaikalta 113251, ICT-kehittäminen ja kohdistetaan projektille ICMT-toimintojen ja sopimusten siirto (H1130_21_5_6).

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään tietohallintopäällikkö Tuukka Seppälä.

Hankintapäätös on Tampereen kaupunkia sitova vasta, kun toimeksiantosopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Sote- ja Pela -uudistus tarkoittaa mittavia muutoksia useissa kaupungin yksiköissä ja toiminnoissa. Tämä koskee myös tietohallintoa ja ICMT-toimintoja. Uudistuksen toteuttaminen on Tampereen kaupungilla projektoitu ja projekti on jaettu osaprojekteihin. ICMT-osaprojektin tavoitteena on koordinoida Tampereen sotessa käytössä olevien ICMT-palveluiden hallittu siirto Pirkanmaan hyvinvointialueelle yhteistyössä vastaanottavan tahon kanssa. ICMT-tehtävien ja tietojärjestelmien siirto hyvinvointialueelle edellyttää muun muassa sopimusten analysointia, ICT-omaisuuserien kokoamista ja arvottamista, lääketieteellisen teknologian omaisuuserien kokoamista ja arvottamista. Työmäärä on suuri ja toteutusaika lyhyt. Tästä johtuen on tarkoituksenmukaista hankkia avuksi asiantuntijapalvelua.

Istekki Oy:ltä pyydettiin 8.10.2021 tarjous Sote ICMT-irrottamisen tuesta. Istekki Oy antoi 9.12.2021 tarjouksen asiantuntijapalvelusta, jonka tuottamisessa Istekki Oy käyttää alihankkijanaan Gofore Oy:tä.

Asiantuntijapalveluun sisältyy seuraavat palvelut:

- projektipäällikön sparraus, arvonlisäveroton hinta 1125 euroa/päivä, 3 päivää, yhteensä 3375 euroa
- sopimustietojen kokoaminen ja analysointi, arvonlisäveroton hinta 1125 euroa/päivä, 7 päivää, yhteensä 7875 euroa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- ICT-omaisuuserien kokoaminen ja analysointi, arvonlisäveroton hinta 900/päivä, 11 päivää, yhteensä 9900 euroa
- lääkäntekniikan omaisuuserien kokoaminen ja analysointi, arvonlisäveroton hinta 900 euroa/päivä, 15 päivää, yhteensä 13500 euroa.

Asiantuntijapalvelun arvioitu kesto on noin 4 kuukautta ja työ aloitetaan tammikuussa 2022. Palvelu laskutetaan toteutuneen mukaan. Hankinnan arvonlisäveroton arvo on 34 650 euroa.

Hankintalain 15 §:n 1 momentin mukaan hankintalakia ei sovelleta hankintaan, jonka hankintayksikkö tekee sidosyksiköltään. Istekki Oy on Tampereen kaupungin sidosyksikkö. Palvelun tuottaa Istekki Oy ja käyttää alihankkijanaan Gofore Oyj:tä.

Hankinnasta laaditaan määräaikainen toimeksiantosopimus.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään tietohallintopäällikkö Tuukka Seppälä. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 (delegointimatriisi) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Tiedoksi

Tuukka Seppälä, Tiina Launiainen, Päivi Hodgson, Katja Korhonen, sitar, Timo Pitkänen/Istekki Oy

Liitteet:

- 1 Tarjous Sote-ICMT-irrottamisen tuesta
- 2 Tarjouksen liite 1 Työsuunnitelma

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 20.12.2021 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty asianosaisille 16.12.2021 sähköpostilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
16.12.2021

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 186

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.